

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ trọng tâm thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1202 /KH-BDT ngày 08 tháng 12 năm 2022 của Ban Dân tộc)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Quý I/2023	
2	Kế hoạch phát động phong trào thi đua cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Quý I/2023	
3	Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Quý I/2023	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Triển khai thực hiện Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015	Triển khai trong cuộc họp giao Ban	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Quý I/2023	
2	Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành.	Kế hoạch	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Quý IV/2022	
3	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực ngành.	Kế hoạch	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Quý I/2023	
4	Báo cáo rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành.	Báo cáo	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Quý IV/2023	



5	Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Quý IV/2023	
III	CAI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Kế hoạch rà soát TTHC năm 2023	Kế hoạch	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Văn phòng	Quý I	
2	Rà soát 100% thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố trên từng lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị	Văn bản	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Văn phòng	Thường xuyên	
3	100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định	Công khai theo quy định	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Công khai tại Trang thông tin điện tử và tại đơn vị	
4	100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được giải quyết đúng và trước hẹn, không có hồ sơ trễ hẹn	Kết quả các hồ sơ giải quyết cho người dân và doanh nghiệp	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Văn phòng	Thường xuyên	
5	Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của các tổ chức, cá nhân trong việc thực thi công vụ của đơn vị	Phiếu khảo sát, Báo cáo	Văn phòng	Các đơn vị liên quan	Quý IV/2022	
6	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ kịp thời các thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Văn phòng	Thường xuyên	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Rà soát chức năng nhiệm vụ; Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng phòng và cho từng cán bộ, công chức theo chức danh, nhiệm vụ ở từng vị trí công tác tránh chồng chéo.	Quyết định	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Thường xuyên	

2	Tiếp tục triển khai Đề án vị trí việc làm của đơn vị.	Văn bản	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Thường xuyên	
V CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ						
1	Triển khai tốt công tác quy hoạch cán bộ.	Văn bản	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Thường xuyên	
2	Kế hoạch đăng ký đào tạo, bồi dưỡng cán bộ năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Quý I/2023	
3	Thực hiện có hiệu quả việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh; Quyết định số 57/2022/QĐ-UBND ngày 13/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản triển khai đánh giá, phân loại	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Thường xuyên	
4	Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức.	Kế hoạch	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Quý I/2023	
VI CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CÔNG						
1	Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.	Quy chế	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Quý I/2023	
2	Công khai tài chính hằng Quý	Văn bản	Văn phòng		Thường xuyên	
VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
1	Tiếp tục thực hiện Chương trình Chuyển đổi số quốc gia giai đoạn	Văn bản	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Thường xuyên	



	2021 – 2025, định hướng đến năm 2030					
2	Sử dụng hiệu quả phần mềm Văn phòng điện tử; đánh giá công chức; Trang Thông tin điện tử	Thực hiện tốt phần mềm	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Thường xuyên	
3	Kế hoạch duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Kế hoạch	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Quý I/2023	
4	Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng	Phòng Kế hoạch-Chính sách	Quý I/2023	

